

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации
Е.В. Карпичев
«26» декабря 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ **«КОРПОРАТИВНОЕ НОРМОТВОРЧЕСТВО»**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция(бакалавриат)

Направленность (профиль) образовательной программы
гражданско-правовая

Формы обучения
очная
Год поступления: 2025

Гатчина
2024

Рабочая программа по дисциплине «Корпоративное нормотворчество» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее ФГОС ВО), направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая.


АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».


Разработчики: к.ю.н., профессор,  / Голованов Н.М.

К.ю.н., доцент  / Кузьмин А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *гражданско-правовых-правовых дисциплин* «30» сентября 2024 г. Протокол № 2.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой *ГрПД*  / Кузьмин А.В.

Руководитель ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая/  / Смирнова Е.М.

Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	10
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
10. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24

1. Пояснительная записка

«Корпоративное нормотворчество» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Целью освоения дисциплины «Корпоративное нормотворчество» является формирование у студентов знаний о нормативно-правовых актах, на которых основывается корпоративное нормотворчество, о нормативных актах, принимаемых корпоративными организациями в процессе создания и деятельности, порядке принятия этих актов, их содержании, применении и оспаривании, а также привитие практических навыков формулирования отдельных положений внутренних документов организации.

Задачи дисциплины:

- **знать:**
 - российскую правовую доктрину, действующее российское законодательство и практику в сфере корпоративного нормотворчества; - значение специально-правовых понятий, таких как «локальный нормативный акт», «учетная политика предприятия», «коммерческая тайна» и др.; - методы осуществления правового мониторинга актов корпоративного нормотворчества;
- **уметь:**
 - анализировать действующее законодательство в сфере корпоративного нормотворчества;
 - дискутировать, выражать свои мысли и аргументированно отстаивать свои идеи по вопросам, связанным с корпоративным нормотворчеством;
 - использовать правовые знания для решения социально-экономических проблем;
 - анализировать и оценивать правовую ситуацию, сложившуюся по вопросам, связанным с корпоративным нормотворчеством;
- **владеть:**
 - методами анализа правовых источников в сфере корпоративного нормотворчества;
 - техникой самостоятельного поиска правовой информации, в том числе с использованием электронных технологий и технических средств;
 - методиками применения правовых знаний в ходе деятельности в области корпоративного нормотворчества и экспертной оценки актов корпоративного нормотворчества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное нормотворчество» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
ПК-1 Способен готовить проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ИПК-1.1 Разрабатывает проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;	3 этап (7 сем., зач.) Знать: гражданское законодательство РФ; основные понятия правового регулирования конкуренции и монополии; теоретические основы корпоративного нормотворчества. Уметь: анализировать правоприменительную практику, в том числе судебную; объективно оценивать возможности и сферу действия корпоративных правовых актов. Навыки/ владеть: навыками подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов.
	ИПК-1.2 Согласовывает содержание и юридическую силу разрабатываемых проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления с действующими источниками права;	3 этап (7 сем., зач.) Знать: источники права; гражданское законодательство РФ; теоретические основы корпоративного нормотворчества; Уметь: юридически грамотно использовать нормы федерального законодательства в процессе корпоративного нормотворчества; Навыки/ владеть: навыками юридически грамотной реализации возможностей корпоративного нормотворчества; навыками оценки разрабатываемых проектов локальных и нормативных правовых актов нормам действующего законодательства РФ.
	ИПК-8.1 Осуществляет юридическое сопровождение процедуры подготовки и заключения договоров;	1 этап (7 сем., зач.) Знать: законодательство РФ в сфере корпоративных правоотношений; формы договоров, используемых в корпоративных правоотношениях; Уметь: использовать нормы действующего законодательства РФ в процессе подготовки договоров; принимать меры к обеспечению своевременного и правильного заключения договоров, учета выполнения договорных обязательств в сфере корпоративных правоотношений; Навыки/ владеть: навыками проведения процедуры заключения договоров.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Корпоративное нормотворчество» является дисциплиной части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, (вариативная часть) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовая правовая.

Шифр компетенции	Индикатор компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1 Способен готовить проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ИПК-1.1 Разрабатывает проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;	Б1.О.34 Юридическая техника <i>1 этап (3 сем., экз.)</i> Б1.В.04 Муниципальное право <i>2 этап (4 сем., зач.)</i> Б2.О.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика) <i>2 этап (4 сем., зач. с оценкой)</i>	Б1.В.08 Договорное право <i>3 этап (7 сем., зач. с оценкой)</i> Б1.В.ДВ.02.01 Техника договорной работы <i>3 этап (7 сем., зач.)</i>	Б2.О.02(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика) <i>4 этап (8 сем., зач. с оценкой)</i>
	ИПК-1.2 Согласовывает содержание и юридическую силу разрабатываемых проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных	Б1.О.34 Юридическая техника <i>1 этап (3 сем., экз.)</i> Б1.В.04	Б1.В.08 Договорное право <i>3 этап (7 сем., зач. с</i>	Б2.О.02(Пд) Производственная практика (Преддипломная

	правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления с действующими источниками права;	Муниципальное право 2 этап (4 сем., зач.) Б2.О.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика) 2 этап (4 сем., зач. с оценкой)	оценкой) Б1.В.ДВ.02.01 Техника договорной работы 3 этап (7 сем., зач.)	я практика) 4 этап (8 сем., зач. с оценкой)
ПК-8 Способен принимать участие в работе по заключению договоров, проведении их правовой экспертизы	ИПК-8.1 Осуществляет юридическое сопровождение процедуры подготовки и заключения договоров;	-	Б1.В.06 Жилищное право 1 этап (7 сем., экз.) Б1.В.08 Договорное право 1 этап (7 сем., зач. с оценкой) Б1.В.ДВ.02.01 Техника договорной работы 1 этап (7 сем., зач.)	Б2.О.02(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика) 2 этап (8 сем., зач. с оценкой)
	ИПК-8.2 Осуществляет проведение правовой экспертизы договоров;	-	Б1.В.08 Договорное право 1 этап (7 сем., зач. с оценкой)	Б2.О.02(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика) 2 этап (8 сем.,

			Б1.В.ДВ.02.01 Техника договорной работы <i>1 этап (7 сем., зач.)</i>	<i>зач.с оценкой)</i>
--	--	--	---	-----------------------

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Корпоративное нормотворчество*» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

Семестр		7 семестр
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3
Контактная работа	Лекции	16
	Практические занятия	16
	Лабораторные работы	0
Самостоятельная работа		67
Вид промежуточной аттестации (конт.раб.*/самост. раб.)	Зачет	0,25/8,75

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор.занятия	самост. работа	
7 семестр							
1.	Понятие корпоративного нормотворчества и его виды. Субъекты корпоративного нормотворчества.	21	4	4	-	13	1. Понятие и цели корпоративного нормотворчества. 2. Виды корпоративного нормотворчества. 3. Соотношение корпоративной нормы и нормы права. 4. Субъекты корпоративного нормотворчества.
2.	Акты корпоративного нормотворчества, их юридическая сила, особенности действия и оспаривания. Виды актов корпоративного нормотворчества	21	4	4	-	13	1. Понятие актов корпоративного нормотворчества. 2. Отношения, регулируемые актами корпоративного нормотворчества. 3. Источники права и акты корпоративного нормотворчества. 4. Виды актов корпоративного

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
							<p>нормотворчества.</p> <p>5. Процедуры корпоративного нормотворчества.</p> <p>6. Юридическая сила актов корпоративного нормотворчества, их действие по времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>7. Применение актов корпоративного нормотворчества.</p> <p>8. Уважение прав и основных свобод человека при принятии и применении локальных нормативных актов.</p>
3	Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих компетенцию и порядок функционирования органов и подразделений юридического лица	17	2	2	-	13	<p>1. Учредительные документы организации как основные корпоративные акты, определяющие правовой статус организации и ее органов.</p> <p>2. Устав организации: понятие, значение. Основные положения устава общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества. Порядок принятия</p>

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
							и изменения устава юридического лица. Типовые уставы. Учредительные договоры хозяйственных товариществ. 3. Корпоративный договор: понятие, значение и сфера применения. 4. Документы, регламентирующие правовое положение органов управления юридического лица. Порядок принятия, юридическая сила и значение этих документов.
4	Особенности актов корпоративного нормотворчества, регулирующих трудовые и тесно связанные с трудовыми отношениями	18	2	2	-	14	1. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок принятия и вступления в силу. Особенности коллективного договора как источника корпоративных норм. 2. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и особенности применения. 3. Локальные нормативные акты,

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
							закрепляющие права, обязанности и ответственность работника в процессе трудовой деятельности (должностные инструкции, положения о дисциплине труда и о материальной ответственности, положения об испытании при приеме на работу и иные).
5	Регламентация отдельных сопровождающих деятельность юридического лица процессов посредством актов корпоративного нормотворчества	18	4	4	-	14	<p>1. Коммерческая тайна и порядок ее установления. Соблюдение условий, необходимых и достаточных для установления режима коммерческой тайны.</p> <p>2. Регламентация документооборота в организации.</p> <p>3. Договорная работа и особенности регулирования возникающих в ее процессе отношений посредством актов корпоративного нормотворчества.</p> <p>4. Техника безопасности, особенности ее регламентации субъектами корпоративного</p>

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
							нормотворчества. 5. Меры по обеспечению пожарной безопасности. Особенности закрепления таких мер в корпоративных нормативных актах.
Зачет		9		0,25	0	8,75	
Итого за <u>7</u> семестр		108	16	16,26	0	75,75	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ темы	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
7 семестр			
1	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации, поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению	13	Устныйопрос, Выступление с докладом, тестирование
2	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации, поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению	13	Устныйопрос, Выступление с докладом
3	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации, поиск необходимой информации, обработка информации	13	Устныйопрос
4	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации, поиск необходимой информации, обработка информации, подготовка к выполнению проекта	14	Устный опрос, проект
5	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации, поиск необходимой информации, обработка информации, подготовка к выполнению проекта	14	Устный опрос, проект
Итого за семестр		67	Зачет

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2-х томах/ отв. ред. Шиткина

И.С. – том. 1. [Электронный ресурс]. - М.: Статут, 2017. 976 с. – Режим

доступа:

<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=D2ED57C2BE767640036D25D0C29579DA&SORTTYPE=0&BASENODE=32799&ts=150567165106806642528311491&base=CMB&n=18544&rnd=0.8948403447386377#0379078083052219>

2. Корпоративное право. Учебный курс. В 2-х томах/ Е.Г. Афанасьева, В.А. Вайпан, А.В. Габов и др.; отв. ред. Шиткина И.С. – том. 2. [Электронный ресурс]. - М.: Статут, 2018. 990 с. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=D2ED57C2BE767640036D25D0C29579DA&SORTTYPE=0&BASENODE=32799&ts=150567165106806642528311491&base=CMB&n=18559&rnd=0.8948403447386377#06113282773588965>

3. Актуальные проблемы трудового права: учебник для магистров / М.И. Акатнова, А.А. Андреев, Э.Н. Бондаренко и др.; отв. ред. Н.Л. Лютов. [Электронный ресурс]. М.: Проспект, 2017. 688 с. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=FCADA72A3AD0FFAFD482E809C2B70FDC&SORTTYPE=0&BASENODE=32799&ts=82731599040109166549565667&base=CMB&n=18407&rnd=0.8948403447386377#02931570013875391>

ФОММ по дисциплине «Корпоративное нормотворчество»

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // <http://www.pravo.gov.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) // <http://www.pravo.gov.ru>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
7. «Об акционерных обществах» ФЗ от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции). www.pravo.gov.ru
8. Об обществах с ограниченной ответственностью ФЗ от 08.02.1998 N 14-ФЗ (в действующей редакции). www.pravo.gov.ru
9. О производственных кооперативах ФЗ от 08.05.1996 N 41-ФЗ (в действующей редакции). www.pravo.gov.ru
10. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» ФЗ от 08.08.2001 N 129-ФЗ (в действующей редакции). www.pravo.gov.ru

Основная литература

11. Кашанина Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. В. Кашанина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/431765>.
12. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/456658>.
13. Макарова О.А., Попондопуло В.Ф. Корпоративное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 413 с. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/3D9FA346-82C6-4413-A8C4-D64354B90297>

Дополнительная литература

14. Белов В.А. [и др.] Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под ред. В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 552 с. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/899DE034-A6D8-4729-A0F8-389751E6BD59>

15. Филиппова, Н. А. Коллективный договор как вид российских правовых договоров : монография / Н. А. Филиппова. - Москва : РГУП, 2020. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192146> (дата обращения: 21.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

16. Марченко, М. Н. Источники права : учебное пособие / М.Н. Марченко. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 672 с. - ISBN 978-5-91768-467-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240759> (дата обращения: 21.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

17. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511697> (дата обращения: 21.02.2023).

....

г) ресурсы сети «Интернет»:

- <http://elibrary.ru> Электронная библиотека журналов
- <http://pravo.gov.ru> – Официальный портал правовой информации Российской Федерации
- <http://president.kremlin.ru> Президент Российской Федерации
- <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания России
- <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания России
- <http://www.gov.ru> Официальная Россия
- <http://www.government.ru/> Правительство Российской Федерации
- <http://www.premier.gov.ru/> Председатель Правительства Российской Федерации
- <http://civil.consultant.ru/elib> Классика Российского права. Электронная библиотека.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения

вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществлять взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Корпоративное нормотворчество» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на

диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Корпоративное нормотворчество» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения практико-ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико-ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

10. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (MicrosoftWindows*Проприетарная*);

Пакет офисных программ (MicrosoftOffice*Проприетарная*);

Архиватор(7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader*GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (MozillaFirefox*GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский OpenSpaceSecurity*Проприетарная*).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10